POLITYKA PRYWATNOŚCI

Szkoła Języków Obcych „Hejka”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych osób korzystających ze strony internetowej https://hejkasjo.com, a także osób korzystających z usług Szkoły Języków Obcych „Hejka”.
2. Administratorem danych osobowych jest Olga Kotyk, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Olga Kotyk, w ramach której prowadzi Szkołę Języków Obcych „Hejka”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Dane administratora:
    - Adres wykonywania działalności: ul. Marywilska 68c/49, 03-042 Warszawa;
    - NIP: 5243041409;
    - REGON: 541876532;
    - Adres poczty elektronicznej: hejkasjo@gmail.com.
4. Kontakt z administratorem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: hejkasjo@gmail.com.
5. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z:
    - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
    - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
    - ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej;
    - pozostałymi właściwymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
6. Administrator dokłada starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie, w sposób przejrzysty oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.

§ 2. Zakres przetwarzanych danych osobowych

W zależności od charakteru kontaktu lub współpracy Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych:

1. **Dane osób kontaktujących się ze Szkołą:**
    - imię i nazwisko;
    - adres poczty elektronicznej;
    - numer telefonu;
    - treść korespondencji oraz inne informacje dobrowolnie przekazane w wiadomości.
2. **Dane uczniów:**
    - imię i nazwisko;
    - wiek;
    - informacje dotyczące poziomu znajomości języka obcego;

- informacje dotyczące postępów w nauce;
- informacje dotyczące organizacji i przebiegu zajęć.

3. **Dane rodziców lub opiekunów prawnych uczniów:**
   - imię i nazwisko;
   - adres poczty elektronicznej;
   - numer telefonu;
   - treść korespondencji;
   - informacje niezbędne do organizacji i realizacji zajęć.
4. **Dane kandydatów na lektorów i współpracowników:**
   - imię i nazwisko;
   - adres poczty elektronicznej;
   - numer telefonu;
   - wiek, jeżeli został podany w formularzu;
   - informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym;
   - informacje dotyczące doświadczenia w nauczaniu języków obcych;
   - informacje o znajomości języków obcych;
   - dostępność czasowa;
   - preferowane godziny współpracy;
   - informacje o statusie studenta i prowadzeniu działalności gospodarczej;
   - oczekiwania dotyczące wynagrodzenia;
   - inne informacje przekazane w formularzu rekrutacyjnym.
5. **Dane techniczne użytkowników strony:**
   - adres IP;
   - informacje o urządzeniu i przeglądarce internetowej;
   - dane zawarte w technicznych logach serwera, jeżeli są automatycznie gromadzone przez dostawcę hostingu.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie w określonych celach i na odpowiednich podstawach prawnych.

1. **Obsługa zapytań i korespondencji**
   Dane osób kontaktujących się ze Szkołą przetwarzane są w celu udzielenia odpowiedzi na pytania, przedstawienia oferty, prowadzenia korespondencji oraz podejmowania działań przed zawarciem umowy.
   Podstawą prawną jest:
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdy kontakt dotyczy podjęcia działań przed zawarciem umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadku realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na obsłudze korespondencji i prowadzeniu komunikacji.
2. **Realizacja usług edukacyjnych**
   Dane uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów przetwarzane są w celu:
   - organizacji i prowadzenia zajęć językowych;
   - przygotowywania materiałów edukacyjnych;
   - dopasowywania programu nauczania do poziomu i potrzeb ucznia;
   - monitorowania postępów w nauce;

- ustalania terminów zajęć;
- bieżącej komunikacji dotyczącej współpracy.

3. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem, a także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie prawnie uzasadnionych interesów związanych z organizacją procesu edukacyjnego.
4. **Przetwarzanie danych dzieci**
   W przypadku uczniów małoletnich dane dziecka mogą być przekazywane Administratorowi przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności w celu zapisania dziecka na zajęcia i ich organizacji.
   Administrator ogranicza zakres danych dotyczących dzieci do informacji niezbędnych do realizacji usług edukacyjnych. Nie wymaga od dzieci samodzielnego przekazywania danych za pośrednictwem strony internetowej.
5. **Rekrutacja lektorów**
   Dane kandydatów przetwarzane są w celu:
   - przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń;
   - oceny kwalifikacji i doświadczenia kandydatów;
   - nawiązania kontaktu z kandydatem;
   - ustalenia warunków potencjalnej współpracy;
   - ewentualnego zawarcia umowy o współpracę.
6. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie działań przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie oceny możliwości nawiązania współpracy i organizacji procesu rekrutacyjnego.
   W przypadku przetwarzania danych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli dobrowolna zgoda kandydata.
7. **Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń**
   Dane mogą być przetwarzane w celu ochrony interesów Administratora, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
   Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. **Wypełnianie obowiązków prawnych**
   Dane mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych.
   Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. **Zapewnienie prawidłowego działania i bezpieczeństwa strony**
   Dane techniczne mogą być przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, wykrywania błędów, przeciwdziałania nadużyciom oraz zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej.
   Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§ 4. Formularze internetowe i komunikacja elektroniczna

1. Na stronie internetowej Szkoły znajduje się odnośnik do zewnętrznego formularza rekrutacyjnego Google Forms.
2. Formularz służy do przyjmowania zgłoszeń osób zainteresowanych współpracą ze Szkołą w charakterze lektorów.
3. Wypełnienie formularza jest dobrowolne, jednak podanie danych oznaczonych jako wymagane jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia.

4. Dane przekazane za pośrednictwem formularza są przetwarzane w celach wskazanych w § 3 ust. 4.
5. Formularz jest udostępniany i obsługiwany przez Google, który może przetwarzać dane zgodnie z własnymi warunkami świadczenia usług i dokumentacją dotyczącą prywatności.
6. Administrator prowadzi również korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem hejkasjo@gmail.com.
7. Wysłanie wiadomości e-mail oznacza przekazanie Administratorowi danych zawartych w wiadomości oraz danych technicznych związanych z jej wysłaniem.

§ 5. Zajęcia online i wykorzystanie Google Meet

1. Zajęcia językowe prowadzone są w formule online z wykorzystaniem narzędzia Google Meet.
2. W związku z organizacją i prowadzeniem zajęć mogą być przetwarzane dane uczestników, w szczególności:
    - imię i nazwisko;
    - adres poczty elektronicznej;
    - wizerunek widoczny podczas połączenia wideo;
    - głos i wypowiedzi uczestnika;
    - informacje techniczne związane z uczestnictwem w spotkaniu.
3. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia prowadzenia zajęć, identyfikacji uczestników oraz zapewnienia prawidłowej komunikacji.
4. Korzystanie z Google Meet odbywa się również na zasadach określonych przez dostawcę tego narzędzia.
5. Zasady przetwarzania danych przez Google dostępne są pod adresem: https://policies.google.com/privacy.
6. Nagrywanie zajęć lub utrwalanie ich przebiegu nie jest objęte standardowym zakresem przetwarzania opisanym w niniejszej Polityce. Ewentualne wprowadzenie takiej funkcjonalności wymagałoby odrębnego poinformowania uczestników i ustalenia odpowiedniej podstawy prawnej.

§ 6. Odbiorcy danych osobowych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, których usługi są niezbędne do prowadzenia działalności Szkoły, w szczególności:
    - OVHcloud – dostawcy usług hostingowych i infrastruktury technicznej strony internetowej;
    - Google – dostawcy usług Google Forms, Gmail oraz Google Meet;
    - lektorom współpracującym ze Szkołą – w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć i realizacji procesu edukacyjnego;
    - podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub informatyczne, jeżeli jest to niezbędne do realizacji określonych obowiązków lub celów Administratora;
    - uprawnionym organom publicznym, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.

2. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora mogą przetwarzać je wyłącznie w zakresie i celu wynikającym z odpowiednich ustaleń oraz obowiązujących przepisów.
3. Dane nie są sprzedawane innym podmiotom ani udostępniane w celach marketingowych podmiotów trzecich.

§ 7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Administrator korzysta z usług Google, których infrastruktura i podwykonawcy mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
2. W związku z korzystaniem z usług Google może zatem dochodzić do przekazywania danych osobowych do państw trzecich.
3. Takie przekazanie może odbywać się na podstawie mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych lub standardowych klauzul umownych, zależnie od właściwych warunków świadczenia danej usługi.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad ochrony danych przez Google dostępne są pod adresem: https://policies.google.com/privacy oraz https://cloud.google.com/privacy/gdpr.

§ 8. Okres przechowywania danych

1. Dane osób kontaktujących się ze Szkołą przechowywane są przez okres niezbędny do obsługi zapytania i zakończenia korespondencji, a następnie przez okres uzasadniony potrzebą zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
2. Dane uczniów i rodziców przechowywane są przez okres trwania współpracy ze Szkołą, a następnie przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Dane kandydatów do współpracy, którzy nie zostali wybrani, przechowywane są przez okres trwania bieżącego procesu rekrutacyjnego, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane kandydatów mogą być przechowywane również na potrzeby przyszłych rekrutacji, jeżeli kandydat wyraził na to odrębną, dobrowolną zgodę. Dane te przechowywane są przez okres wskazany w treści zgody, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy, chyba że zgoda zostanie wcześniej wycofana.
5. Dane podlegające obowiązkowi przechowywania na podstawie przepisów podatkowych lub rachunkowych przechowywane są przez okres wynikający z tych przepisów.
6. Dane techniczne i logi serwera przechowywane są przez okres wynikający z konfiguracji infrastruktury hostingowej oraz potrzeb związanych z bezpieczeństwem i diagnostyką strony.

§ 9. Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługują prawa wynikające z RODO, w zakresie i na warunkach określonych w tym rozporządzeniu:

1. Prawo dostępu do danych osobowych.

2. Prawo uzyskania kopii danych.
3. Prawo sprostowania danych nieprawidłowych lub niekompletnych.
4. Prawo żądania usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w RODO.
5. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
6. Prawo przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany.
7. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
8. Prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Skargę można skierować do:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00-014 Warszawa
https://uodo.gov.pl

Żądania dotyczące realizacji praw można kierować na adres: hejkasjo@gmail.com.

§ 10. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne.
2. W określonych sytuacjach podanie danych może być niezbędne do:
    - udzielenia odpowiedzi na zapytanie;
    - zawarcia lub wykonania umowy dotyczącej usług edukacyjnych;
    - organizacji i prowadzenia zajęć;
    - rozpatrzenia zgłoszenia rekrutacyjnego.
3. Niepodanie danych wymaganych w danym procesie może uniemożliwić realizację określonego celu, w szczególności rozpoczęcie współpracy lub rozpatrzenie zgłoszenia.

§ 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

1. Dane osobowe nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na osoby, których dane dotyczą.
2. Ocena zgłoszeń kandydatów oraz postępów uczniów odbywa się w ramach działalności edukacyjnej i organizacyjnej Szkoły.

§ 12. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, ujawnieniem lub nieuprawnioną modyfikacją.
2. Dostęp do danych osobowych ograniczony jest do osób, które potrzebują go do realizacji powierzonych im zadań.
3. Administrator korzysta z usług dostawców infrastruktury informatycznej, w tym hostingu OVHcloud i narzędzi Google, w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności.
4. Administrator dokłada starań, aby korzystanie z tych usług odbywało się z zachowaniem wymagań wynikających z RODO.

§ 13. Odnośniki do zewnętrznych serwisów

1. Strona internetowa może zawierać odnośniki do zewnętrznych serwisów internetowych, w szczególności Facebooka, Instagrama, LinkedIna, strony olgakotyk.com oraz Google Forms.
2. Po przejściu na stronę zewnętrznego dostawcy użytkownik podlega zasadom prywatności i warunkom świadczenia usług obowiązującym w danym serwisie.
3. Administrator nie odpowiada za zasady przetwarzania danych stosowane przez niezależnych dostawców zewnętrznych.

§ 14. Zmiany Polityki prywatności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki prywatności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian technologicznych, zmian sposobu prowadzenia działalności lub zmian wykorzystywanych narzędzi.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie internetowej https://hejkasjo.com.
3. Każda aktualizacja będzie opatrzona datą ostatniej zmiany.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego, w szczególności RODO.
2. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować na adres: hejkasjo@gmail.com.

Administrator danych osobowych

Olga Kotyk
Szkoła Języków Obcych „Hejka”
ul. Marywilska 68c/49
03-042 Warszawa
NIP: 5243041409

REGON: 541876532
E-mail: hejkasjo@gmail.com